

■入塾式、出発式の感想と次回への課題

- ・出発式 感動した出発式だった。
開催場所(富士カーム)が良かった
公開例会など会場決定が遅かった
- ・入塾式 名札つけてもらったほうが良い
自己紹介を聞いている時は名簿が手元にあった方が良い
名簿のメルアドなどの情報欄が空欄が多く、連絡に苦慮する
入塾式、出発式の順番は入れ替わっていても違和感は無かった

■前年事務局からの課題の引継ぎ(佐野副代表より)

- ・県との関わり方、部署を変えて関わりをもっていく。
篠原さんの協力を得る。
- ・事務局内の役割分担。
- ・縦のつながり。
- ・ビジョンの作成
- ・10周年宣言を基にした具体的な活動案の作成
- ・HPの作成

只今、入倉代表の方で新しいHPの検討中

■会費の納入状況の把握と集金方法の検討(10分)

計画 12,000 円×58 人、8,000 円×5 人、5,000 円×6 人 合計 766,000 円(総会資料より)

- ・本年度での会費集金の仕組みを検討、以下概略は前田さんのメールより

基本的には前年の振込式を踏襲します。

それに加えて、各期の会計直轄の収集者により、会費を確実に徴収する仕組みにする。

収集者は、各期の活動に親密に関わっている方(主要な活動のリーダー)が望ましい。

収集者は、塾生からお金を現金で集めて、

リストとともに必ず月例の運営会議の際に会計係(厚芝さん、前田)に提出する。

会計係は受領時に名前と金額を確認して即座に受領のメールを送る。

会費を納入した方については、月例の運営会議にリストを提出する。

収集者に対しては二重請求を防止するために Facebook の秘密のグループを使って

その都度回収状況を報告する。

納入者に対しては受領のメールをお送りする。

悪用されないように各期の回収係を公表し、それ以外の方がその業務を行わないようにする。

納入後、一定期間(1ヶ月以内)に受領のメールがなければ、前田に要確認のこと。

■花水木への会場費

現状年度末に 20,000 円請求して頂いている。

本年度は花水木利用回数を、花水木のカレンダーを利用しカウントする。(柴田)

年度末に利用回数を考慮し、お支払い金額を決定する。

■夢甲斐フェスタ

今現在、展示、発表参加表明は少ない

7月31日を2次締め切りとし、各活動グループへ直接声かけし参加を募る。
一般参加の声かけを、担当割りふりし直接電話にて声をかける。

以下、会議後の情報

塾長 IN 15:23 甲府着 改札にてお迎え

OUT 20:30 甲府発

■12期生研修カリキュラム

7月21日(土)19:00～第一研修例会<小瀬武道館> 22:00～懇親会 暖や

7月30日(月)19:30～第二研修例会<小瀬武道館>

8月9日(木)19:30～第三研修例会<甲府北公民館>

9月15日(土) 塾長例会 場所、時間未定

運営は12期生係りにお任せする

ドラポケ説明(稲葉さんより)

司会:三枝あゆみ

サポート:稲葉裕一

ワーク説明・進行:丸山さん

7月21日 ウォーミングアップ・・・エアボール

1. 美点発見(3分+1分)×2 5回くらい (計60分)

2. ハッピー会議(5分) 5～7人のチーム 4回くらい (計30分)

7月30日 ウォーミングアップ・・・エアお花

1. 聞き方教室(3分×2) 5回くらい (計40分)

2. 共通共感(3分) 5回くらい (計20分)

■年間の運営会議日程の検討

毎月第3週水曜日 7:30～9:30 花水木

8/6(お盆の為繰り上げ)、9/19、10/17、11/21、12/19、1/16、2/20、3/20、4/17、5/15、6/19

基本は上記の通り行う(変更あり)

■郷育フォーラムの連絡

協賛広告のご協力をお願いします。

市民フェスタの連絡

同じく協賛広告のご協力をお願いしたいのと、参加団体募集中です(8月10日まで)

■その他

・各活動の情報をもらう為に、一グループずつ会議に来て頂き活動の発表をしてもらいたい。
柴田の方で、どなたか打診する

・次回議題

県とのかかわりについて

塾長執筆本について